

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Код и направление подготовки	<i>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование</i>
3.	Направленность (профиль)	<i>Логопедия</i>
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	<i>Вид практики</i> – учебная практика <i>Тип практики</i> – ознакомительная практика <i>Способ</i> – стационарная/выездная <i>Форма проведения</i> – непрерывно
6.	Форма обучения	заочная
7.	Год набора	2023

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания, который каждый обучающийся получает на установочной конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(институт/факультет/филиал)

ПСИХОЛОГИИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по учебной практике

(вид практики)

ознакомительной практике

(тип практики)

Выполнил(-а):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося(-ейся))
_____курс_____группа

Руководитель по практической подготовке
от Университета:

(Ф.И.О.)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись руководителя
по практической подготовке)

Мурманск
202__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТКафедра Психологии и коррекционной педагогикиКод, наименование направления подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образованиеНаправленность (профиль): Логопедия**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ****учебная практика, ознакомительная практика**

(вид, тип практики)

для _____

(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося(-ейся) ____ курса _____ учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от
Профильной организации_____
Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от
Университета

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

«__» _____ 202_ г.

Цель практики:**Задания на практику (содержание):**

- 1.
- 2....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник.
3. Отчет.
4. Характеристика обучающегося МАГУ от Профильной организации (сдается в Студенческий офис).
5. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рабочий график (план):

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол №__ от «__» _____ 202_ г.)

Принято к исполнению: _____ «__» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

2.1. Знакомство с системой деятельности образовательных организаций, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

Изучение опыта работы организации проводится по следующим этапам:

- изучение материально-технического оснащения;
- круглый стол с работниками организации по вопросу организации и содержания специальной помощи лицам с ОВЗ, на котором представляется и обсуждается инновационный опыт работы организации;
- просмотр и анализ мероприятия с участия лиц с ОВЗ;
- изучение сайта организации.

Схема изучения организаций образования и социального обслуживания населения, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

Этап изучения	Критерии анализа
Изучение материально-технического оснащения	Доступность среды, оснащение предметной коррекционно-развивающей среды, расположение помещений и их назначение
Круглый стол с работниками организации по вопросу организации и содержания специальной помощи лицам с ОВЗ	Цели и задачи работы, кадровый состав, направления деятельности и их конкретное содержание, предложенные инновационные подходы, результаты деятельности
Просмотр и анализ мероприятия с участием обучающихся с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> -актуальность тематики, - цели и задачи мероприятия, степень их достижения, -формы организации мероприятия, их разнообразие, -соответствие всех компонентов мероприятия индивидуальным, психофизиологическим и личностным особенностям участников, -содержание мероприятия, его полнота, целостность, связь с жизнью, -структурированность мероприятия и взаимосвязь его структурных частей, -способы вовлечения участников в деятельность и эффективность этих способов, -нетрадиционность средств, способов, форм организации -использование оборудования: целесообразность, соответствие поставленным задачам, особенностям участников, разнообразие, -подготовленность помещения для проведения мероприятия, -приемы организации пространства, - результаты мероприятия, степень решения поставленных задач.
Изучение сайта организации	<ul style="list-style-type: none"> -содержательность, информативность, -дизайн, его оригинальность, -навигация, -доступность информации для лиц с ОВЗ.

2.2. Разработка конспекта воспитательного мероприятия

Необходимо иметь в виду, что от качества разработки конспекта зависит качество проведения мероприятия.

Требования к составлению конспекта

- четко определить цель (какой социальный результат будет достигнут);
- придумать название мероприятия;
- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;
- сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы был достигнут результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи) с учетом индивидуальных, психофизических и личностных особенностей участников;
- продумать структуру мероприятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;
- объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;
- подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;
- подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

2.3. Решение кейс-заданий

Рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

2.4. Защита мультимедийной презентации

Осуществляется в виде доклада, согласно разработанным слайдам длительностью не более 10 мин. Кратко и четко излагаются основные мысли, согласно задачам практики, в соотношении задач к выполненным заданиям.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься, изучить

ДНЕВНИК

(вид, тип практики)

(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося(-ейся) ___ курса

учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки практики «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Дата	Содержание выполненных работы	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя по практической подготовке от Профильной организации

 Ф.И.О. руководителя по практической
 подготовке от Университета

 (подпись)

4.2. Аналитическая справка

Структура аналитической справки

Цель проведенной деятельности.

Источники получения информации.

Общая характеристика образовательной организации (подробно): учредитель, контингент обучающихся, кадровый состав педагогов, направления деятельности, в том числе инновационные, реализуемые программы, социальные партнеры.

Описание созданных условий, анализ их соответствия нормативным требованиям, форм образовательной деятельности обучающихся, анализ их эффективности.

Общие выводы.

Определение проблем, нуждающихся в решении, и возможных способов их разрешения.

4.3. Конспект воспитательного мероприятия

Структура конспекта

Название мероприятия:

Вид мероприятия:

Участники:

Цель:

Задачи:

Материал/оборудование:

Ход мероприятия (подробно описывается содержание видов деятельности, приемы в каждом компоненте):

-организационный компонент

-основная часть

-заключительная часть (обязательно включается рефлексия участников).

4.4. Отчет по практике

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.
2. База практики.
3. Самоанализ деятельности в ходе практики:
 - в какой степени удалось решить задачи практики;
 - изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
 - достаточны ли полученные знания, умения и владения для выполнения заданий на практике;
 - что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,
 - что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
 - какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,
 - изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,
 - что удалось понять о социальной значимости свое будущей профессиональной деятельности.
4. Вывод.

Образец 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Код, наименование направления подготовки / специальности _____

Направленность (профиль): _____

Руководитель по практической подготовке от

Университета: _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

4.5. Мультимедийная презентация по итогам практики

Рекомендации к разработке

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики (образец 5).

Примерная структура характеристики:

В течение практики _____ проявил....

Способен...

В отношениях с коллегами ...

Особенно хочется отметить...

В ходе практики ...(что было выполнено)

